



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į KLAIPĖDOS MIESTO UGDYMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KARANTINO LAIKOTARPIU

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. V-436 „Dėl sveikatos apsaugos ministro-Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 12 d. sprendimo Nr. V-343 „Dėl koronaviruso (COVID-19) valdymo priemonių“ pakeitimo“:

1. N u s t a t a u kriterijus, kuriais vadovaujantis vaikai karantino laikotarpiu priimami į Klaipėdos miesto ugdymo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas:

1.1. išskirtiniu atveju į ugdymo įstaigas priimami medicinos darbuotojų bei statutinių pareigūnų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, užtikrinant jų priežiūrą, kai nėra galimybių vaikus prižiūrėti artimiesiems;

1.2. vaikų maitinimas ugdymo įstaigoje užtikrinamas iš namų atsineštu maistu, vaikų atstovams pagal įstatymą sutikus.

2. P a v e d u ugdymo įstaigų vadovams:

2.1. užtikrinti savo įstaigos vaikų ar vaikų, kuriuos įstaigai priskiria Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius), priežiūrą pagal 1 punkte nustatytus kriterijus, nepriklausomai nuo vaikų skaičiaus;

2.2. pasirašyti su vaikų atstovais pagal įstatymą laikinas paslaugų teikimo sutartis, kuriose nurodomas vaikų maitinimo būdas ir išvardinami draudžiami į įstaigą atnešti vaikų maitinimui skirti maisto produktai;

2.3. vaikų maitinimą organizuoti, vadovaujantis higienos normomis;

2.4. grupėse vienu metu ugdyti ir prižiūrėti ne daugiau kaip 5 vaikus;

2.5. paruošti ir užtikrinti saugias darbo sąlygas dirbantiems darbuotojams;

2.6. užtikrinti visų įstaigos lankytojų aprūpinimą dezinfekcinėmis priemonėmis ir jų naudojimą;

2.7. organizuoti vaikų ugdymą nemokamai nuo 7 val. iki 19 val., jeigu yra toks poreikis;

2.8. kiekvieną dieną teikti informaciją Švietimo skyriui apie vaikus, kuriems įstaigoje užtikrinama priežiūra.

3. N u r o d a u vaikų atstovams pagal įstatymą:

3.1. atsakingai teikti informaciją įstaigų vadovams apie priežiūros poreikį. Išaiškėjus, kad pateikta informacija yra klaidinga, vaiko priežiūra gali būti nutraukta;

3.2. užtikrinti atnešto maisto saugumą bei kokybę.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į KLAIPĖDOS MIESTO UGDYMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KARANTINO LAIKOTARPIU
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-23 Nr. AD1-381
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-23 11:34:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-23 11:34:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-03-23 12:04:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-03-23 12:04:15 Dokumentų valdymo sistema Avily